

## Plattform zur Einreichung deiner Fortbildungsbelege

Für die Einreichung deiner Fortbildungsbelege zur Fortbildungskontrolle haben wir neu eine Plattform erstellt welche das Einreichen sowie die Fortbildungskontrolle effizienter gestaltet.

Neu werden die Fortbildungsbelege digital verarbeitet. Dafür wirst du deine Belege auf unserer neuen Plattform einreichen.

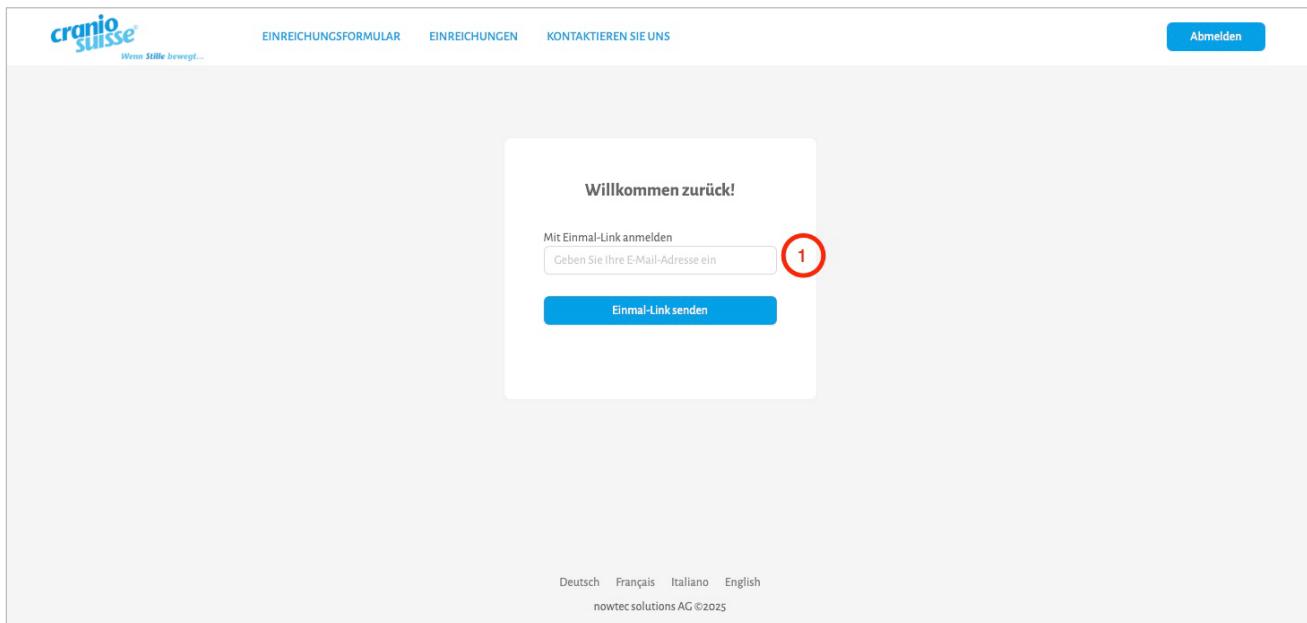
Dieses Manual erklärt dir die Plattform und deren Bedienung.

Bei Fragen oder Unklarheiten melde dich bitte bei der Geschäftsstelle unter  
[contact@craniosuisse.ch](mailto:contact@craniosuisse.ch)

## Plattform Login

Zum Start der Fortbildungskontrolle erhältst du von uns eine Einladungs-Mail mit der Aufforderung zur Einreichung deiner Nachweise. Darin findest du den Link zum Portal.

Wenn du über den Link auf das Portal gehst, siehst du da die Anmeldemaske:

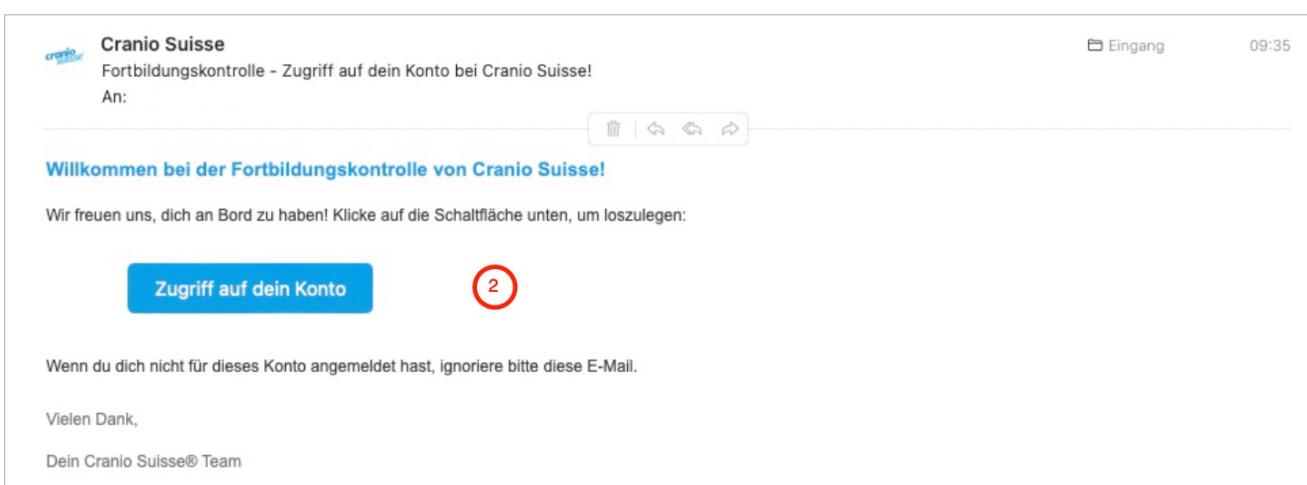


Melde dich auf der Plattform mit deiner bei uns registrierten E-Mail-Adresse an (1).

Wichtig: die registrierte E-Mail Adresse ist jene über welche du das Einladungs-Mail von uns erhalten hast.

Nach erfolgter Anmeldung (d.h. E-Mail Adresse eingetragen und «Einmal-Link senden» angeklickt) erhältst du eine E-Mail mit Deinem persönlichen Link (2).

Solltest du auch nach einigen Minuten noch keine E-Mail erhalten haben, prüfe doch nach, ob diese eventuell im Spam Ordner gelandet ist.



cranio suisse Wenn Stille bewegt...

EINREICHUNGSFORMULAR EINREICHUNGEN KONTAKTIEREN SIE UNS Abmelden

**Wichtig**  
Bitte klicken Sie nach dem Hochladen aller erforderlichen Dokumente auf Zertifikate einreichen.

Kontrollzeitraum: 2023-2024

Herr George Fraefel

Stunden erforderlich: 40 3

Einreichungsbedingungen 

Laden Sie Ihre Zertifikate für den aktuellen Zeitraum hoch:  
+ Kurs hinzufügen 4

Bemerkungen  
Weitere Informationen

Formular löschen Zertifikate einreichen

## Einreichung deiner Nachweise

«Stunden erforderlich» (3) zeigt dir an wie viele Stunden du für diesen Zeitraum nachweisen musst. Eventuelle Überträge aus der letzten Periode sind darin bereits abgezogen.

Über die Funktion «Kurs hinzufügen» (4) kannst du nun deine Nachweise hochladen (5).

Bitte achte darauf, dass pro Fortbildung nur 1 Beleg eingereicht werden kann (mehrseitige Dokumente von Papier in eine Datei scannen als PDF; Fotos in Word-Datei speichern).

Laden Sie Ihre Zertifikate für den aktuellen Zeitraum hoch: 5

\* Kurstitel 6

Bitte geben Sie den Kurstitel ein

[Datei hinzufügen](#) 7

\* Meine Zertifikate bestätigen die folgende Anzahl an Stunden 8

Geben Sie die Anzahl der Stunden ein

\* Kursleitung ODER Name der Institution 9

Kursleiter eingeben

\* Kursjahr 10

Geben Sie das Kursjahr ein

[+ Kurs hinzufügen](#) 11

Bemerkungen

Weitere Informationen

[Formular löschen](#)
Zertifikate einreichen 12

Pro Nachweise werden folgende Daten benötigt:

- (6) Titel des Nachweises (Kurs, Fortbildung, Seminar, Kongress, etc.)
- (7) Upload des entsprechenden Beleges
- (8) Anzahl Stunden gemäss Beleg
- (9) Name der Kursleitung oder Institution gemäss Beleg
- (10) Kursjahr gemäss Beleg

Um einen weiteren Nachweis hochzuladen kannst du danach auf «Kurs hinzufügen» (11) klicken.

Im ersten Schritt der Einreichung kannst Du 5 Zertifikate einreichen. Falls Du weitere Zertifikate einreichen willst, kannst Du dies gleich danach noch machen (14).

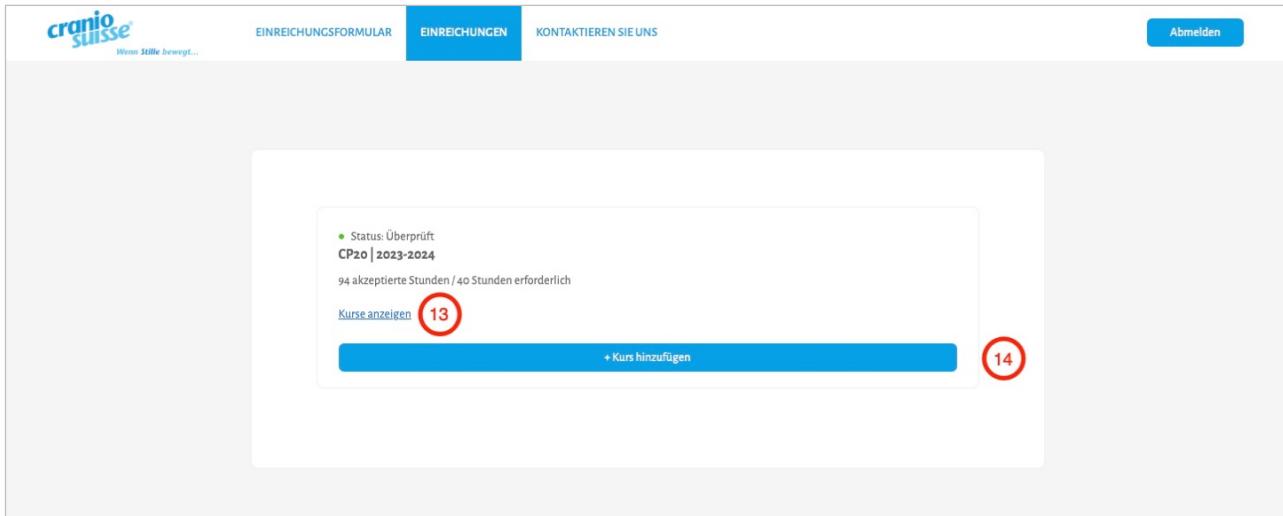
Nachdem du Deine Belege/Nachweise hochgeladen hast kannst du diese an uns übermitteln, indem du «Zertifikate einreichen» (12) klickst.

**Wichtig:** Deine Nachweise werden erst nach dem «Zertifikate einreichen» übermittelt.

## Spätere Ergänzungen und Status deiner Einreichungen

Du kannst jederzeit weitere Nachweise einreichen. Zum Beispiel auch falls du von uns dazu aufgefordert wirst (z.B. bei fehlenden Stunden, fehlerhaften Belegen, etc.)

Dazu kannst du dir einfach über die Plattform wieder einen Einmal-Link (1) zusenden lassen.

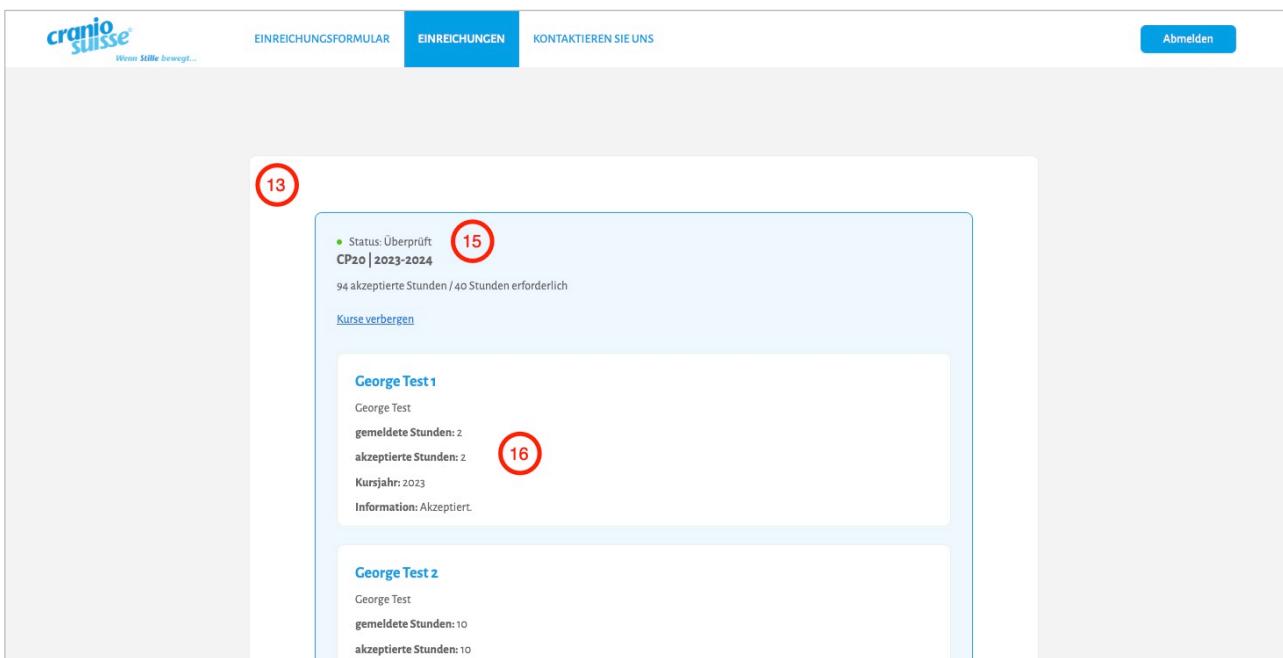


Danach siehst du einerseits unter «Kurse anzeigen» (13) deine bereits getätigten Einreichungen und kannst andererseits über «Kurs hinzufügen» (14) auch weitere Nachweise übermitteln.

Übergeordnet siehst du den Status (15) deiner bereits eingereichten Nachweise.

Die möglichen Status sind: In Überprüfung oder Überprüft

Falls deine Nachweise bereits überprüft sind, siehst du bei den Nachweisen das Feedback zu den akzeptierten Stunden und unter Informationen (16) Kommentare der PrüferInnen.



Wenn du deine Fortbildungspflicht erfüllt hast, wirst du eine entsprechende Bestätigungs-E-Mail erhalten.